UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HÀ HUY TẬP**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 12 /KH-UBND	*Phường Hà Huy Tập, ngày 10 tháng 02 năm 2020*

KẾ HOẠCH
Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn phường năm 2020

Thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND); Nghị quyết số 05-NQ/Th.U ngày 30/10/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2021; Quy định 63-QĐ/Th.U ngày 01/10/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức viên chức và lực lượng vũ trang thành phố; Quyết định số 1570/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND thành phố về ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/04/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Uỷ ban nhân dân phường Hà Huy Tập xây dựng kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn phường Hà Huy Tập năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, người lao động hợp đồng tại UBND phường.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân; Phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, thái độ vô cảm, vô trách nhiệm khi thực thi nhiệm vụ.

- Không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, góp phần từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai kế hoạch cần xác định nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của địa phương; Khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; Phát huy dân chủ cơ sở, xây dựng nếp sống văn hoá, văn minh công sở, xây dựng chính quyền đô thị kỷ cương, công dân văn minh thân thiện.

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua trong cơ quan; Phát hiện và nhân rộng những gương điển hình trong cán bộ, công chức, người lao động; Phát hiện và kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức.

- Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch thiết thực, có chiều sâu tác dụng tích cực đến tất cả cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng, cán bộ bán chuyên trách; Lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết quả, chất lượng phục vụ nhân dân làm mục tiêu định hướng.

II. NỘI DUNG:

1. Quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính

Chủ tịch UBND phường tiếp tục phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về ý thức, trách nhiệm, lề lối làm việc, kỷ luật cán bộ, công chức, hợp đồng, cán bộ bán chuyên trách; trong đó chú trọng các nội dung theo Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Ban Chấp hành TW Đảng Khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; Ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/04/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh; Quy định 63-QĐ/Th.U ngày 01/10/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức viên chức và lực lượng vũ trang thành phố; Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố về quy định xin lỗi; Quyết định số 1570/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND thành phố về ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức... Xây dựng kế hoạch, chương trình hành động tiếp tục thực hiện các quy định của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Việc quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính phải thực hiện thường xuyên, liên tục, lồng ghép giao ban, các cuộc họp, chào cờ đầu tháng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, công chức.

2. Ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, Chủ tịch UBND phường tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng; cán bộ bán chuyên trách làm cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020 theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

Chủ tịch UBND phường giao Phó chủ tịch UBND phối hợp với Văn phòng UBND lập sổ theo dõi việc thực hiện các nội dung của Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh tại UBND phường. (Phó chủ tịch UBND có trách nhiệm lập sổ chấm công để theo dõi việc thực hiện nghiêm túc ngày giờ làm việc và các quy định khác về kỷ luật, kỷ cương hành chính). Thời gian hoàn thành việc tổ chức cho CBCC, hợp đồng, cán bộ bán chuyên trách ký cam kết và báo cáo kết quả về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) trước ngày ***15/02/2020***, bản cam kết được lưu tại UBND phường.

3. Thực hiện đúng các quy định về trình tự, thủ tục giải quyết hồ sơ công việc của tổ chức, công dân, phấn đấu giải quyết hồ sơ nhanh hơn so với thời gian quy định.

- Chủ tịch UBND phường tiếp tục củng cố, kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường, phân công cán bộ có đủ năng lực, phẩm chất thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả; Tổ chức niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính do UBND phường thực hiện; mở hòm thư góp ý, sổ góp ý để tổ chức, công dân góp ý khi có nhu cầu.

- Thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận và trả kết quả, xử lý những vướng mắc phát sinh, không để xảy ra trường hợp trễ hẹn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính; Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố.

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính để phù hợp với các quy định mới. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, kịp thời.

4. Nâng cao thái độ, tinh thần phục vụ tổ chức, người dân của cán bộ, công chức.

Chủ tịch UBND phường chỉ đạo cán bộ, công chức, người lao động khi giao tiếp, hướng dẫn cho tổ chức, công dân phải tận tình, chu đáo và thân thiện, niềm nở, nhiệt tình, không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, không gây khó khăn, phiền hà, không vô cảm, thiếu tinh thần trách nhiệm khi thi hành nhiệm vụ; Khi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân phải ghi phiếu hướng dẫn, đảm bảo yêu cầu hướng dẫn một lần, đầy đủ, đúng quy định.

5. Phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức khi tham gia giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền.

- Căn cứ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực của từng cán bộ, công chức, Chủ tịch UBND phường tiến hành rà soát, phân công, phân nhiệm lại cán bộ, công chức một cách hợp lý, linh hoạt và chủ động.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1443/QĐ-UBND ngày 10/08/2017 về ban hành tài liệu phân tích công việc của UBND và Chủ tịch UBND phường nhằm xác

định cụ thể nhiệm vụ của từng vị trí tránh tình trạng nhiệm vụ chồng chéo, sai nhiệm vụ, bỏ sót nhiệm vụ.

6. Đưa nội dung Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh vào phong trào thi đua, nêu gương người tốt, việc tốt, điển hình và thực hiện chế độ động viên khen thưởng kịp thời.

- Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với phong trào thi đua, công tác bình xét thi đua khen thưởng cuối năm; Các cơ quan, đơn vị không thực hiện tốt các nội dung kế hoạch này sẽ không xem xét các hình thức thi đua.

- Tôn vinh, khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có những cách làm hay, có sáng kiến áp dụng hiệu quả Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng; cán bộ bán chuyên trách hằng năm thực hiện đúng các quy định trong Luật Cán bộ, công chức, Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP; Quyết định 1687/QĐ-UBND Ngày 30/8/2017 về Ban hành quy định tiêu chí đánh giá, chấm điểm phân loại người đứng đầu các phòng, ban, cơ quan đơn vị và Chủ tịch UBND các phường xã; Quyết định số 2100/QĐ-UBND ngày 20/10/2016 của UBND thành phố ban hành quy định bộ tiêu chí chấm điểm thi đua để đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc thành phố và các văn bản khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND phường:

- Trên cơ sở Kế hoạch này, tuỳ theo đặc điểm tình hình của địa phương, xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết, đưa thêm nội dung để phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình;

- Tổ chức cho từng cá nhân đăng ký các nội dung thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao; Xây dựng các mục tiêu, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể của địa phương trong việc tổ chức, cải tiến, sửa đổi lề lối làm việc và cam kết thực hiện; Tổ chức theo dõi, giám sát tình hình thực hiện tại đơn vị, đánh giá kết quả thực hiện hàng tháng và rút kinh nghiệm trong công tác theo dõi, chỉ đạo.

- Thông báo đến liên đoàn cán bộ các tổ dân phố và nhân dân để phát hiện, thông báo về các hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, hợp đồng và cán bộ bán chuyên trách thuộc UBND phường. Phối hợp thực hiện đánh giá sinh hoạt tại nơi cư trú khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên hoặc cơ quan cùng cấp khác.

- Các tập thể, cá nhân vi phạm những nội dung đã cam kết thì tuỳ theo mức độ vi phạm thực hiện xử lý theo quy định.

2. Văn phòng UBND phường: Theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này gắn với thực hiện Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tự kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ năm 2020;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính theo mốc quy định trong Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020 của UBND thành phố.

3. Công chức Văn hóa – xã hội: Xây dựng kế hoạch thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính gắn với tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch này.

- Thực hiện việc tuyên truyền rộng rãi trên trang thông tin điện tử của địa phương về nội dung, tình hình và kết quả tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND phường.

4. Các cán bộ công chức, lao động hợp đồng và cán bộ bán chuyên trách:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình để thực hiện nghiêm túc các nội dung tại kế hoạch này một cách đầy đủ, đảm bảo yêu cầu. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần báo cáo về lảnh đạo UBND phường để kịp thời tháo gỡ.

Trên đây là Kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn phường Hà Huy Tập năm 2020./.

Nơi nhận:
- Phòng Nội vụ (B/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- TT UB MTTQ và các đoàn thể phường;
- Các CBCC, cán bộ bán chuyên trách, hợp đồng;
- Lưu: VP;

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HÀ HUY TẬP T.P HÀ TĨNH T.HÀ TĨNH

Giờ ký: 2020-02-11T16:19:58.9874004+07:00

Nguyễn Văn Lộc